

Договор оферты

Публичная оферта (предложение) на заключение договора на оказание услуг по бронированию, оформлению и продаже услуг, представленных на веб-сайте www.vento.by.

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст.396 Гражданского кодекса Республики Беларусь данный документ является официальным публичным предложением (офертой) Агентом заключать договоры на указанных ниже условиях. Настоящая публичная оферта содержит все существенные условия по оказанию от имени перевозчиков и иных поставщиков услуг бронирования, оформления и продажи услуг, представленных на веб-сайте Агента.

Агентом является:

1. ООО «Бюро путешествий «Вентотур» (Республика Беларусь);

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты (т.е. ответом о принятии оферты) является совершение Заказчиком действий по выполнению указанных в оферте условий договора, выражающих намерение воспользоваться веб-сайтом Агентства для оформления представленных на веб-сайте услуг.

1.3. В случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее акцепт данной оферты, выражает согласие со всеми положениями данной оферты и становится Заказчиком (акцепт оферты равносителен заключению договоров на условиях, изложенных в оферте).

1.4. Все договоры об оказании представленных услуг, информация о которых размещена на веб-сайте, заключаются Заказчиком напрямую с перевозчиками и иными поставщиками услуг, в соответствии с белорусским и международным законодательством.

1.5. Совершая действия по акцепту настоящей публичной оферты, Заказчик гарантирует достижение им возраста 18 лет, а также подтверждает свою правоспособность и дееспособность.

2. Определения

В настоящей публичной оферте все нижеследующие определения будут иметь значения, определенные ниже:

2.1. Агент (или Агентство) — юридическое лицо, указанное в пункте 1 и наделенное правом на оказание услуг по бронированию, оформлению и продаже представленных на веб-сайте услуг.

2.2. Веб-сайт — представляемая в сети Интернет совокупность визуально воспринимаемых страниц и элементов управления доступом к программно-информационным средствам, позволяющая Заказчику знакомиться с информацией о предоставленных на веб-сайте услугах, правилах, порядке и особенностях их оказания (бронирования)/ возврата/ отмены и т.д.

2.3. Договор перевозки — договор, по которому перевозчик обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу, а пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд (провозную плату), а при сдаче багажа и за провоз багажа.

Заключение договора перевозки пассажира удостоверяется перевозочным документом (электронным билетом).

2.4. Заказчик — физическое лицо, совершившее акцепт настоящей оферты.

2.5. Заказ — надлежащим образом оформленный запрос Заказчика на получение услуг, представленных на веб-сайте.

2.6. Маршрутная квитанция – выписка из автоматизированной информационной системы бронирования (далее – АИСБ), содержащая условия перевозки.

2.7. Перевозчик — юридическое лицо, обладающее необходимыми лицензиями и разрешениями, взявшее на себя обязательство по договору перевозки доставить пассажира и его багаж из пункта отправления в пункт назначения.

2.8. Трансферная перевозка – перевозка пассажира и багажа от пункта отправления до пункта назначения с одним или несколькими промежуточными пунктами пересадки.

2.9. Электронный перевозочный документ (электронный билет) – документ в электронно-цифровой форме, удостоверяющий договор перевозки пассажира и багажа, с размещением информации об условиях договора перевозки в АИСБ.

2.10. Личный кабинет - индивидуальный раздел Заказчика на веб-сайте Агентства, доступ к которому осуществляется по защищенному соединению.

3. Предмет оферты

3.1. Агент обязуется осуществлять на основании Заказа услуги по оформлению и бронированию авиабилетов, представленные на веб-сайте в соответствии с условиями настоящей оферты, а Заказчик обязуется оплатить стоимость забронированных услуг Агентства. Продавцом может являться любое из юридических лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего договора. Покупатель не имеет права выбора конкретного юридического лица.

3.2. Настоящая публичная оферта считается принятой (акцептированной) с момента подтверждения Заказчиком своего согласия с её условиями путем выбора (активации индикатора) «Я принимаю условия оферты и соглашаюсь с правилами обмена и возврата авиабилетов» при диалоге бронирования на веб-сайте.

4. Порядок оплаты и оформления перевозок

4.1. Агент осуществляет оформление забронированной и оплаченной перевозки. Стоимость перевозки (провозная плата) складывается из тарифа/комбинации тарифов и сборов, установленных перевозчиком и публикуется перевозчиками в АИСБ.

4.2. До начала бронирования Заказчик обязуется ознакомиться с информацией, включающей в себя: общие правила перевозок, правила регистрации и посадки на рейс, информацию о необходимых для поездки документах и визовых требованиях, правила перевозки детей, правила прохождения ветеринарного, фитосанитарного, таможенного, пограничного и предполетного контролей и другую необходимую информацию.

4.3. Ознакомившись с условиями договора настоящей публичной оферты, со стоимостью перевозки и правилами применения тарифа Заказчик самостоятельно формирует на веб-сайте Заказ. Со всеми условиями перевозки Заказчик знакомится в процессе бронирования.

4.4. Оформленный Заказ должен быть оплачен Заказчиком в течение времени, указанного после оформления Заказа (тайм-лимит).

4.4.1. Валютой оплаты перевозки является белорусский рубль. Стоимость перевозки в белорусских рублях рассчитывается по курсу Национального банка Республики Беларусь на день проведения оплаты.

4.5. В случае если Заказ не будет оплачен до наступления тайм-лимита, то он будет аннулирован. Аннулированный Заказ не может быть восстановлен для повторной оплаты, кроме как путем создания Заказчиком нового Заказа на веб-сайте. Тайм-лимит оплаты Заказа может быть изменен перевозчиком по независящим от Агента причинам без предварительного уведомления Заказчика, пассажиров и Агента.

4.6. Заказчик подтверждает, что вводимые им при работе на веб-сайте Агента персональные данные всех пассажиров, необходимые для заключения договора перевозки, достоверны и точны, и Заказчик получил разрешение на передачу персональных данных.

4.7. Внесение изменений в данные любого из пассажиров в оформленном Заказе влечет изменение согласованных в Заказе тарифов, так как для внесения любых изменений необходимо произвести возврат электронных перевозочных документов по этому Заказу и оформить новый Заказ. Таким образом, Заказчик принимает на себя все возможные коммерческие риски, связанные с его действиями по допущению ошибок и неточностей в предоставлении персональных данных пассажиров (невозможность использования билетов с неправильными данными, получение возврата по таким билетам, оформление нового Заказа, изменение тарифа и прочее).

4.8. Маршрутная квитанция доступна Заказчику с момента успешного окончания процесса бронирования. Квитанция электронного билета доступна Заказчику с момента осуществления оплаты перевозки.

4.9. Обязательства Агента считаются исполненными надлежащим образом и в полном объеме, а договор перевозки заключенным, с момента оплаты Заказчиком услуги и предоставления ему квитанция электронного билета, содержащей условия заключенного Заказчиком договора перевозки.

Агент не несет ответственности за неполучение Заказчиком электронных сообщений в связи с неправильным указанием адреса электронной почты.

4.10. Агент вправе отказать Заказчику в оформлении электронного перевозочного документа или дополнительно потребовать копии документов держателя банковской карты, если у Агентства будут основания полагать, что транзакция по оплате Заказа банковской картой может быть мошеннической или не авторизованной должным образом держателем карты. В таких случаях Заказ аннулируется и средства подлежат возврату.

4.11. Условия возврата, внесения изменений в оформленные электронные перевозочные документы и другие условия оказания услуг перевозки регламентируются правилами применения тарифа, договором перевозки, настоящей публичной офертой, Воздушным кодексом РБ и другими законодательными актами РБ, и могут предполагать применение штрафных санкций к Заказчику. Заказчик обязан ознакомиться с правилами применения тарифов и понимает, что могут иметь место невозвратные тарифы и тарифы с удержанием при возврате.

4.12. Возврат денежных средств за неиспользованную перевозку осуществляется в соответствии с процедурой возврата, размещенной на веб-сайте Агента в разделе «Возврат и переоформление авиабилета» после соответствующего электронного обращения, устного или письменного заявления. При добровольном возврате электронного перевозочного документа Агентом может взиматься дополнительная плата, размер которой указывается в вышеназванном разделе веб-сайта.

4.13. В случае аннулирования авиакомпанией приобретенных авиабилетов по причинам технического сбоя Заказчик соглашается с возможным аннулированием авиабилетов. В таких случаях Заказчику производится полный автоматический возврат уплаченной суммы.

4.14. Заказчик уведомлен о том, что перевозчик осуществляет перевозку пассажира и багажа только последовательно, начиная от пункта отправления указанного в билете. Если последующие полетные купоны уже использованы, билет признается недействительным для перевозки, и возврат денег по полетным купонам за неиспользованные участки маршрута не производится, если иное не установлено правилами перевозчика.

Если пассажир не воспользовался забронированным пассажирским местом на каком-либо участке перевозки, то он должен сообщить перевозчику о намерении продолжить перевозку на последующих участках маршрута перевозки. Если пассажир не сделал этого, то система бронирования без уведомления пассажира аннулирует последующие сегменты полета в автоматическом режиме «как не приступившего к перевозке».

По всем спорам, связанным с аннулированием авиабилетов, Заказчик должен обращаться напрямую к авиакомпании.

5. Прочие условия

5.1. В соответствии со ст. 32 Закона РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 10 ноября 2008 г. N 455-З ОБ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ обработка персональных данных Заказчика и/или лиц, внесенных в бронирование осуществляется в целях исполнения настоящей оферты и договоров услуг, одной из сторон которых является Заказчик. Заказчик согласен (подтверждает наличие согласия всех лиц, внесенных в бронирование) на передачу персональных данных, введенных при бронировании (фамилия, имя, пол, дата рождения, гражданство, серия и номер паспорта, номер телефона, адрес электронной почты), в том числе на их передачу третьим лицам, обеспечивающим или обслуживающим услугу, и трансграничную передачу указанных персональных данных.

5.2. Агент обязуется использовать персональные данные Заказчика и/или лиц, внесенных в бронирование, указанные Заказчиком при оформлении Заказа, исключительно для оформления услуг, идентификации Заказчика и выполнения обязательств по настоящей публичной оферте. Агентство обязуется не хранить и не использовать персональные данные Заказчика и/или лиц, внесенных в бронирование для рассылки документов и сообщений, не имеющих отношения к оформленным Заказам.

5.3. Заказчик вправе получить консультации по телефону по вопросам предоставления услуг. Чтобы получить данные консультации, необходимо обратиться в службу поддержки по телефонам Агентства или по электронной почте, указанным в разделе «Контакты и офисы» на веб-сайте Агентства.

5.4 Заказчик подтверждает и гарантирует, что он ознакомлен и согласен с условиями предоставления услуг, указанных в договоре оферты, со стоимостью перевозки и правилами применения тарифа перевозчика.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящей публичной оферте в порядке и на условиях, определенных настоящей публичной офертой и действующим законодательством РБ.

6.2. Агент не несет ответственности за невозможность оформления Заказчиком Заказа по причинам нарушения работы линий связи, неисправность оборудования Заказчика и т. п.

6.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: эпидемия, пожар, извержение вулкана, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия и катаклизмы, техногенные катастрофы, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, действия государственных и иных органов, любые иные обстоятельства, препятствующие выполнению обязательств Агентства по настоящей публичной оферте, Агент освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств.

6.4. Вся информация об условиях предоставления услуг представлена на веб-сайте в полном соответствии с тем, как она опубликована в автоматизированной информационной системе бронирования. Агент не имеет возможности производить проверку указанной информации и не несет ответственности за наличие неточностей в ней, за ошибочные данные об услугах, а также за причиненный Заказчику ущерб из-за наличия ошибок в информации.

6.5. Заказчик принимает на себя полную ответственность за подготовку всех необходимых документов, в соответствии с заключенными договорами на предоставление услуг. Заказчику следует ознакомиться и исполнять все требования страны, в которую он направляется, относительно оформления документов, необходимых при прибытии и выезде, а также при трансферной перевозке для следования по всему маршруту, необходимости и условиях оформления виз, действительных паспортов, доверенностей или иных документов для выезда детей и др. Агент не несет ответственности за незнание или несоблюдение Заказчиком указанных требований.

6.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящей публичной оферты, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, в том числе с соблюдением претензионного порядка. Агент рассматривает претензию Заказчика, направленную в письменном виде по почтовому адресу Агента, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Агентом. В случае если рассмотрение претензии требует получения разъяснений от перевозчиков и иных поставщиков услуг, срок ответа на претензию может быть продлен до получения ответа от перевозчика/поставщиков услуг. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, в том числе в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в суде Центрального района города Минска.

7. Адрес и реквизиты Агента:

**Общество с Ограниченной Ответственностью «Бюро путешествий
«Вентотур»**

220030, г. Минск, ул. Комсомольская, д. 12А, помещение 1, кабинет 7

Тел. +375 17 356 36 36, + 375 44 572 72 72, +375 29 732 32 32,

E-mail: info@vento.by

8. Заказчик:

IVANOV/IVAN MR

Код страны: BLR

Паспорт: MP1234567

Дата рождения: 01.01.1999

Дата окончания действия паспорта 31.12.2029

Тел.: +375 29 1234567

E-mail: ivanov.ivan@mail.by